

MANDÁTNÁ ZMLUVA

1. Zmluvné strany

1. Mandatár:	Názov:	Ing. Ľubica Vážanová
	Zastúpený:	Ing. Ľubica Vážanová
	Sídlo:	Šumperská 19/2, 971 01 Prievidza
	IČO:	17824869
	DIČ:	1029569761
	Banka:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
	Číslo účtu:	SK27 0900 0000 0000 6652 5803
2. Mandant:	Názov:	Dom Kultúry Kanianka príspevková organizácia
	Sídlo:	SNP 584/3 Kanianka 972 17
	IČO:	420 233 35
	DIČ:	202 239 85 98
	Banka:	Prima banka Prievidza: č.ú. 9040686001/5600
	IBAN:	SK94 5600 0000 0090 4068 6001

2. Predmet zmluvy

1. Vedenie účtovníctva, štatistiky, miezd a personalistiky podľa platných predpisov.
2. Zastupovanie mandanta vo veciach daní a správneho konania s príslušnými orgánmi.
3. Vypracovanie ročnej účtovnej uzávierky, jej príloh a vypracovanie daňového priznania za daň z príjmu za zdaňovacie obdobie.

Mandatár podľa tejto zmluvy a na ťarchu účtu mandanta:

- a/ bude spracovávať prvotné účtovné doklady mandanta s prihliadnutím na Zákon č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení noviel a doplnkov
- b/ bude dbať o dodržiavanie Zákona 563/2009 Z.z.. O správe daní (daňový poriadok)
- c/ bude zastupovať mandanta pred Daňovým úradom ako zástupca v daňovom konaní.

Mandant prvotné účtovné doklady predloží mandatárovi vždy do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac a mandatár predloží mandantovi účtovnú uzávierku do 15-tich dní od predloženia prvotných účtovných dokladov

3. Doba plnenia predmetu

Mandatár uvedený predmet zmluvy bude plniť od 1. júla 2020.

4. Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár

- a/ je povinný chrániť práva a záujmy klienta, konať pritom čestne a svedomite
- b/ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.

2. Mandant

- a/ je povinný poskytnúť všetky potrebné doklady týkajúce sa jeho podnikateľskej činnosti
- b/ je povinný poskytnúť potrebné informácie a súčinnosti pri plnení predmetu zmluvy

5. Povinnosti mandanta

1. Včas platiť mandatárovi za jeho služby
2. Mandant je povinný včas a úplne informovať mandatára o všetkých náležitostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetov tejto zmluvy. Týka sa to predovšetkým poskytovania všetkých príslušných dokladov a podkladov, údajov a zmlúv potrebných k vedeniu účtovníctva.
3. V prípade, že na plnenie konkrétnej úlohy je potrebné vydať mandatárovi plnú moc, alebo iný doklad, zabezpečí tieto dokumenty mandant s predstihom.

6. Zodpovednosť za škody

1. Mandatár ručí za správnosť zaúčtovania predložených dokladov a v prípade nesprávneho zaúčtovania zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú mu týmto spôsobil.
2. Mandatár nie je zodpovedný za škody, ktoré boli spôsobené zatajením, alebo neoznámením mandatárovi akýchkoľvek právnych alebo vecných skutočností, alebo ich zmien, ktoré by mohli mať akýkoľvek vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

7. Odmena mandatára

1. Mandatárovi za jeho činnosť patrí paušálna odmena vo výške 150,- Eur za jeden mesiac. Mandatár vystaví faktúru mesačne. Odmena zahŕňa zaúčtovanie účtovných dokladov, miezd a spracovanie bežnej užívateľskej agendy.
2. Odmena bude vyplatená vždy do 5-teho dňa príslušného mesiaca (tzn. že mandant predloží prvotné doklady na spracovanie za mesiac júl v termíne do 5-teho augusta a taktiež v tomto termíne zaplatí odmenu).
3. V prípade, že rozsah dohodnutých prác dosiahne viditeľný nárast, zmluvné strany sa dohodnú na doplnení predmetu zmluvy a výške odmeny.

8. Výpoveď zmluvy

1. Obe zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomnou formou, a to v lehote jedného mesiaca. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Mandatár od zmluvy odstúpi:
a/ ak mandant neposkytne potrebné informácie
b/ ak mandant nezloží dohodnutú odmenu
3. Mandant môže od zmluvy odstúpiť bez udania dôvodu. Je však povinný mandatárovi zaplatiť odmenu za úkony už vykonané a uhradiť skutočne vynaložené náklady.
4. V prípade výpovede zo strany mandatára je mandatár povinný do 15-tich dní od odstúpenia od zmluvy urobiť všetky neodkladné úkony, ak sa nedohodne s mandantom inak.

9. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny tejto zmluvy sa budú robiť po vzájomnej dohode formou písomného dodatku.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jeden.

Táto zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Prievidzi, 01.07.2020

Ing. _____

číslo _____

DAŇO _____

Mandatár _____

Man _____



Dom kľúč

Ul. SNP 584/...

IČO: 42023335

DIČ: 202239859

Tel.: 046/5401084

ANKA